

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących usług na terenie Gminy Łopiennik Górny:

- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- dwukrotna zbiórka sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łopiennik Górny;
- zapewnienie mieszkańcom gminy worków i pojemników na odpady zmieszane i segregowane;
- przeprowadzenie kampanii informacyjnej wobec społeczności Gminy Łopiennik Górny w zakresie zasad selektywnej zbiórki odpadów i harmonogramu zbiórek.

Wszystkie odpady objęte zamówieniem z terenu gminy Łopiennik Górny Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych. Odebrane odpady zebrane selektywnie muszą zostać przekazane bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, do których przekazywane będą odpady komunalne. W przypadku niewielkich ilości odebranych selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Odbieranie odpadów komunalnych musi odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 733), zapisami uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022, uchwały Nr XLI/618/2018 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania „Planu gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022” oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łopiennik Górny, przyjętym uchwałą Rady Gminy Łopiennik Górny.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000 -2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000 -2 Usługi wywozu odpadów

90512000 -9 Usługi transportu odpadów

90513100 -7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 -2 Usługi gospodarki odpadami

3. Charakterystyka Gminy Łopiennik Górny:

1) Powierzchnia gminy wynosi 10600 ha (106 km²).

2) Liczba mieszkańców faktycznie zamieszkujących na terenie Gminy Łopiennik Górny wynosi ok. 2932 osób (stan na dzień: 24 listopada 2025 r.). Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może ulec zmianie o +/-2 % (tj. o ok. 60 osób).

3) Liczba wszystkich nieruchomości położonych w Gminie Łopiennik Górny - według złożonych deklaracji z których będą odbierane odpady komunalne wynosi ok. 1176 (+/-3%), z czego:

- w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej – 1174 gospodarstw

- w zabudowie wielorodzinnej - 19 gospodarstw, w 2 budynkach wielorodzinnych

4) Gmina liczy 15 miejscowości: Borowica, Dobryniów, Dobryniów Kolonia, Gliniska, Krzywe, Łopiennik Dolny, Łopiennik Dolny Kolonia, Łopiennik Górny, Łopiennik Nadrzeczny, Łopiennik Podleśny, Majdan Krzywski, Nowiny, Olszanka, Wola Żulińska, Żulin. Ilość nieruchomości w poszczególnych miejscowościach zawiera Tabela nr 1.

5) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) zlokalizowany w miejscowości Łopiennik Dolny 43, przy budynku Ochotniczej Straży Pożarnej

4. Zakres usług odbioru odpadów komunalnych obejmuje:

4.1. Ilość zmieszanych odpadów komunalnych odebranych w okresie 12 miesięcy z terenu Gminy Łopiennik Górny - 182 Mg. Podane ilości określone zostały na podstawie miesięcznych sprawozdań od przedsiębiorcy.

Szacuje się, że w okresie obowiązywania umowy zostanie odebrane 182 Mg odpadów zmieszanych.

4.2. Ilość selektywnych odpadów komunalnych odebranych w okresie 12 miesięcy z terenu Gminy Łopiennik Górny – 261 Mg, w tym:

- ilość odpadów odebranych selektywnie (tworzywa sztuczne, papier, szkło, bioodpady) – 179 Mg,

- ilość odpadów odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i ze zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i odpadów elektrycznych i elektronicznych zbieranych w sposób selektywny – 82 Mg.

Podane ilości określone zostały na podstawie miesięcznych sprawozdań od przedsiębiorcy.

Szacuje się, że w okresie obowiązywania umowy zostanie odebrane łącznie 229 Mg odpadów selektywnych, w tym:

- 179 Mg odpadów segregowanych (tworzywa sztuczne, papier, szkło, bioodpady)

- 50 Mg odpadów zebranych w sposób selektywny z PSZOK i zbiórek obwoźnych (z uwagi na planowaną w 2026 r. przebudowę PSZOK-u szacowana ilość odpadów odebranych z PSZOK będzie mniejsza od ilości wykazanej w sprawozdaniach z lat ubiegłych).

4.3. Informacja dotycząca zasad odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Łopiennik Górny:

1) Selektywnie zebrane odpady komunalne z terenu Gminy Łopiennik Górny:

- papier i tektura
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale
- szkło i opakowania szklane
- odpady ulegające biodegradacji

2) Zmieszane odpady komunalne

3) Odpady zebrane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

- meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- odpady budowlane i rozbiórkowe (170101, 170102, 170103, 170107, 170201, 170202, 170203, 170904),
- zużyte opony (16 01 03),
- popiół (20 01 99)
- przeterminowane leki i odpady medyczne (20 01 31*, 20 01 32),
- zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*),
- odpady ulegające biodegradacji (20 02 01),
- papier i tekturę (20 01 01)
- szkło (20 01 02)
- tworzywa sztuczne (20 01 39)
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36)
- urządzenia zawierające freony (20 01 23*)
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- odpady tekstyliów i odzieży (20 01 10, 20 01 11)
- odpady niebezpieczne.

4) sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Łopiennik Górny (dwukrotny odbiór w trakcie realizacji zamówienia; z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych.

5. Odbieranie odpadów z zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej obowiązywać będzie w systemie mieszanym pojemnikowo - workowym, przebiegającym w sposób:

5.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l lub workach foliowych w kolorze czarnym o pojemności 120 l przeznaczonych na gromadzenie zmieszanych odpadów komunalnych.

2) Przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w worki w ilości wynikającej z informacji zawartej w Tabeli nr 2.

Ostateczna informacja w powyższym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy w formie "Wykazu nieruchomości z podaniem zapotrzebowania na worki i pojemniki do gromadzenia odpadów", który będzie stanowił załącznik do umowy.

3) Pierwsze komplety worków należy dostarczyć co najmniej tydzień przed pierwszym odbiorem.

4) W następnych odbiorach odpadów Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia (w dniu odbierania odpadów) właścicieli nieruchomości w worki foliowe w kolorze czarnym, o odpowiedniej grubości i odporności na rozerwanie w ilości odpowiadającej ilości wystawionych worków w danym miesiącu.

5) Częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów - **1 raz na miesiąc**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego

6) Szacunkową ilość nieruchomości objętych odbiorem podano w Tabeli nr 1.

7) Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątnie rozsypanych odpadów komunalnych w miejscach odbioru odpadów.

8) Realizacja „reklamacji” (w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenia worków w odpowiedniej ilości i rodzaju oraz nieuprzątnięcia rozsypanych odpadów w miejscu odbioru odpadów) - w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego.

Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel. nr (82) 577-31-23 lub e-mail: urząd@lopiennikgorny.pl lub mzezula@lopiennikgorny.pl termin złożenia reklamacji przez mieszkańców gminy wynosi 2 dni robocze i jest liczony od dnia następującego po dniu, w którym odpady powinny zostać odebrane.

5.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (**odpady segregowane**):

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości workach 120 l z folii LDPE przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny.

2) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- żółty z napisem „Plastik” / „tworzywa sztuczne” - na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych,
- niebieski z napisem „Papier” - na odpady z papieru i tektury,
- zielony z napisem „Szkło” - na odpady ze szkła
- worki koloru brązowego - oznaczone napisem „BIO”.

3) Przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w worki w ilości wynikającej z informacji zawartej w Tabeli nr 2.

Ostateczna informacja w powyższym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy w formie "Wykazu nieruchomości z podaniem zapotrzebowania na worki i pojemniki do gromadzenia odpadów", który będzie stanowił załącznik do umowy. Pierwsze komplety worków należy dostarczyć co najmniej tydzień przed pierwszym odbiorem.

4) W następnych odbiorach odpadów Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia (w dniu odbierania odpadów) właścicieli nieruchomości w przeźroczyste (żółte, zielone, niebieskie i brązowe) worki 120 l z folii LDPE w ilości odpowiadającej ilości wystawionych worków danego koloru w danym miesiącu.

5) Szacunkową ilość nieruchomości objętych odbiorem podano w Tabeli nr 1.

6) Częstotliwość odbioru segregowanych odpadów komunalnych – **raz w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego

7) Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie rozsypanych odpadów komunalnych w miejscach odbioru odpadów.

8) Realizacja „reklamacji” (w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenia worków w odpowiedniej ilości i rodzaju oraz nieuprzątnięcia rozsypanych odpadów w miejscu odbioru odpadów) - w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego.

Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel. nr (82) 577-31-21 lub email: urząd@lopiennikgorny.pl lub mzezula@lopiennikgorny.pl termin możliwości złożenia reklamacji przez mieszkańców gminy wynosi 2 dni robocze i jest liczony od dnia następującego po dniu, w którym odpady powinny zostać odebrane.

6. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie w systemie pojemnikowym, przebiegającym w sposób:

6.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych gromadzonych w pojemnikach o pojemności 1100 l, w które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości. Ilość pojemników – 2 szt. o poj. 1100l na odpady zmieszane i 1 szt. o poj. 1100l na bioodpady.

2) Częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów - **2 razy na miesiąc**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego

3) Ilość budynków wielorodzinnych objętych odbiorem podano w Tabeli nr 1.

4) Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie rozsypanych odpadów komunalnych w miejscach odbioru odpadów.

5) Realizacja „reklamacji” (w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenia pojemników w odpowiedniej ilości i rodzaju oraz nieuprzątnięcia rozsypanych odpadów w miejscu odbioru odpadów) - w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (82) 577-31-23 lub e-mail: urząd@lopiennikgorny.pl, mzezula@lopiennikgorny.pl termin złożenia reklamacji przez mieszkańców gminy wynosi 2 dni robocze i jest liczony od dnia następującego po dniu, w którym odpady powinny zostać odebrane.

6.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (**odpady segregowane**):

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zebranych gromadzonych na terenie zabudowy wielorodzinnej w pojemnikach o pojemności 1100 l w kolorach żółtym, zielonym, niebieskim, przeznaczonych na gromadzenie odpadów w sposób selektywny. Ilość pojemników: 3 szt. o poj. 1100 l na odpady z tworzyw sztucznych, 2 szt. o poj. 1100 l na odpady z papieru i tektury i 1 szt. o poj. 1100 l na odpady ze szkła.

2) Częstotliwość odbioru selektywnych odpadów komunalnych - **raz w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w pojemnikach o pojemności 1100 l, w które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników:

- żółty z napisem „plastik” / „tworzywa sztuczne” - na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych,
- niebieski z napisem „papier” - na odpady z papieru i tektury,
- zielony z napisem „szkło” - na odpady ze szkła
- brązowy z napisem „BIO” – na odpady ulegające biodegradacji.

4) Przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość wielorodzinną w pojemniki w ilości wynikającej z informacji zawartej w Tabeli nr 3. Ostateczna informacja w powyższym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy w formie „Wykazu nieruchomości z podaniem zapotrzebowania na worki i pojemniki do gromadzenia odpadów”, który będzie stanowił załącznik do umowy. Pierwsze pojemniki należy dostarczyć co najmniej tydzień przed pierwszym odbiorem.

5) Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątnięcie rozsypanych odpadów komunalnych w miejscach odbioru odpadów.

6) Realizacja „reklamacji” (w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenia worków w odpowiedniej ilości i rodzaju oraz nieuprzątnięcia rozsypanych odpadów w miejscu odbioru odpadów) - w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego.

Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel. nr (82) 577-31-23 lub email: urząd@lopiennikgorny.pl, mzezula@lopiennikgorny.pl termin możliwości złożenia reklamacji

przez mieszkańców gminy wynosi 2 dni robocze i jest liczony od dnia następującego po dniu, w którym odpady powinny zostać odebrane.

7. Odbieranie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

1) Odbieranie odpadów komunalnych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Łopiennik Dolny 43, odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – kontenerowym.

2) Odbiór odpadów z kontenerów lub pojemników będzie odbywał się na bieżąco w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) **w ciągu dni** (liczba dni podana w ofercie) od zgłoszenia przesłanego Wykonawcy faksem, e-mailem lub telefonicznie.

3) Kontenery i pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych w PSZOK zabezpieczy Gmina Łopiennik Górny.

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym - mycie i dezynfekcja co najmniej raz w roku. Jeżeli w czasie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych z gminnego punktu selektywnej zbiórki poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. pisemne potwierdzenie odbioru (wywozu) podpisane przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - lub pracownika Urzędu Gminy Łopiennik Górny).

6) Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie rozsypanych odpadów komunalnych w miejscach odbioru odpadów.

8. Dwukrotna zbiórka sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Łopiennik Górny.

1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych opon odbywać się będzie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2) Szacunkową ilość nieruchomości objętych odbiorem podano w Tabeli nr 1.

3) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych opon – **dwa razy w roku**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

9. Wymagania w zakresie zapewnienia mieszkańcom pojemników, worków na odpady komunalne:

9.1. Zapewnienie worków na odpady zmieszane i segregowane:

- Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do zabezpieczenia worków w ilościach niezbędnych wynikających z informacji zawartej w Tabeli nr 2.
- Wykonawca pozostawi w Urzędzie Gminy **po 150 worków** czarnych, żółtych, zielonych, niebieskich i brązowych, które będą przekazywane mieszkańcom w sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku jednorazowej dużej ilości odpadów).

9.2. Zapewnienie pojemników na odpady zmieszane:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom, na ich wnioski, pojemników. Sposób rozliczenia za udostępnienie pojemników, ich ilość oraz pojemność określona zostanie w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a wnioskodawcą. Koszt udostępnienia pojemnika ponosi wnioskodawca.

9.3. Zapewnienie pojemników na odpady zmieszane i segregowane w zabudowie wielorodzinnej:

- Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do zapewnienia nieruchomościom wielorodzinnym pojemników w ilościach: 2 pojemniki 1100 l na odpady zmieszane, 1 pojemnik na bioodpady, 3 pojemniki 1100 l na odpady z tworzyw sztucznych, 2 pojemniki 1100 l na odpady z papieru i tektury, 1 pojemnik 1100 l na odpady ze szkła.

10. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

10.1. Sprawozdawczość:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733).

W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, Wójt Gminy Łopiennik Górny może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem. Dokumentacja obejmuje:

- a) zestawienia ilości i wagi dostaw odpadów do instalacji za miesiąc poprzedni,
- b) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy Łopiennik Górny

w formie powiadomienia. Do takiego powiadomienia należy dołączyć dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych) każdego stwierdzonego przypadku zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem.

3) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W przypadku gdy osoba, która zadeklarowała, iż będzie prowadziła segregację a gromadzi odpady w sposób zmieszany lub prowadzi segregację w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łopiennik Górny, Wykonawca informuje taką osobę, jakie odpady powinny znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego, a także informację o tej osobie (imię, nazwisko, adres zamieszkania) niezwłocznie przedkłada, wraz z dokumentacją, Zamawiającemu.

4) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w formie wydruków z systemu BDO wraz z fakturą za dany miesiąc. Faktura musi dotyczyć tylko odpadów odebranych z gminy Łopiennik Górny.

5) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego.

10.2. Harmonogram odbioru odpadów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00 – 20:00.

2) Szczegółowe dane dotyczące terminu odbioru w poszczególnych miejscowościach zawarte zostaną w harmonogramie, który Wykonawca, przed podpisaniem umowy, uzgodni z Zamawiającym. Uzgodniony przez obydwie Strony harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy. W harmonogramie należy również określić terminy odbierania odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz zużytych opon. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym dostarczeniem worków foliowych (co najmniej tydzień przed pierwszym odbiorem).

10.3. Wyposażenie techniczne niezbędne do realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie dysponował sprzętem oraz bazą magazynową zapewniającymi prawidłowe wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).

10.4. Inne obowiązki:

- 1) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733)
 - c) uchwał Rady Gminy Łopiennik Górny w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łopiennik Górny, oraz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. oraz uchwały Nr XLI/618/2018 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. oraz 11 marca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania „Planu gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022”

11. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej wobec społeczności Gminy Łopiennik Górny w zakresie zasad selektywnej zbiórki odpadów i harmonogramu zbiórek:

Przeprowadzenie kampanii informacyjnej wobec społeczności Gminy Łopiennik Górny w zakresie zasad selektywnej zbiórki odpadów i harmonogramu zbiórek obejmuje następujące zadania:

- a) wykonanie w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy materiałów w ilości - 1500 szt. ulotek,
- b) materiały informacyjne w postaci ulotek formatu min. A5, zadruk dwustronny czarnobiałym lub kolorowym,
- c) ulotki muszą zawierać treści informujące o rodzajach odpadów, o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków), informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne oraz informacje o kompostownikach i kompostowaniu.
- d) projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć ulotki informacyjne, na własny koszt, do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminy pozostałe należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy.

Tabela 1

**Szacunkowa liczba nieruchomości z terenu gminy Łopiennik Górny
z których będą odbierane odpady komunalne**

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości
1	Borowica	84
2	Dobryniów	43
3	Dobryniów Kolonia	49
4	Gliniska	22
5	Krzywe	70
6	Łopiennik Dolny	81
7	Łopiennik Dolny Kolonia	122
8	Łopiennik Górny	148
9	Łopiennik Nadrzeczny	91
10	Łopiennik Podleśny	91
11	Majdan Krzywski	52
12	Nowiny	38
13	Olszanka	119
14	Wola Żulińska	59
15	Żulin	105
Razem zabudowa jednorodzinna i zagrodowa		1174
16	Zabudowa wielorodzinna – Łopiennik Nadrzeczny	2

Tabela 2

Szacunkowa liczba pojemników oraz worków, które będą odbierane w ciągu miesiąca kalendarzowego z zabudowy jednorodzinnej z terenu gminy Łopiennik Górny.

Lp.	Miejscowość	Liczba worków foliowych 120 l /pojemników <u>na odpady zmieszane</u> (sztuk około)	Liczba worków 120 l z folii LDPE <u>na odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne x 2, szkło, bio)</u> (sztuk około)
1	Borowica	84	420
2	Dobryniów	43	215
3	Dobryniów Kolonia	49	245
4	Gliniska	22	110
5	Krzywe	70	350
6	Łopiennik Dolny	81	405
7	Łopiennik Dolny Kolonia	122	610
8	Łopiennik Górny	148	740
9	Łopiennik Nadrzeczny	91	455
10	Łopiennik Podleśny	91	455
11	Majdan Krzywski	52	260
12	Nowiny	38	190
13	Olszanka	119	595
14	Wola Żulińska	59	295
15	Żulin	105	525
RAZEM		1174	5870

Szacunkowa liczba pojemników, które będą odbierane z zabudowy wielorodzinnej z terenu gminy Łopiennik Górny.

Lp.	Miejscowość	Liczba pojemników 1100 l - odpady zmieszane i bioodpady (sztuk około)	Liczba pojemników 1100 l - odpady segregowane (sztuk około)
1	Łopiennik Nadrzeczny	3 (2 zmieszane i 1 bioodpady)	6 (3 tworzywa sztuczne, 1 szkło, 2 papier)